



**CPIA – TERAMO**  
**Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti**  
Via Poliseo De Angelis, 28  
64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)  
COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670  
tel. 0861/591552 3887279168 e-mail : [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it)  
sito web: [www.cpiateramo.altervista.org](http://www.cpiateramo.altervista.org)



Prot. N. 1256/U

Montorio al Vomano 31/05/2017

**Agli atti della scuola**

**Al Sito web**

**Oggetto:** Determina del Dirigente Scolastico relativa alla definizione dell'Avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all'ambito territoriale definito dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo e il conferimento degli incarichi nell'Istituzione scolastica CPIA Teramo

Con la presente Determina si predispongono l'Avviso indicato in oggetto, le cui motivazioni sono integralmente riportate nella premessa, e se ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in data odierna.

### **Il Dirigente Scolastico**

(Dott. Pierluigi BANDIERA)

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

**Avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all' ambito territoriale definito dall'Ufficio Scolastico della Regione Abruzzo e il conferimento degli incarichi nell'Istituzione scolastica CPIA Teramo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 59/1997, Riforma della Pubblica amministrazione e semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la legge 107/2015, art. 1, commi da 79 a 82;

**VISTO** il CCNI concernente le operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/2018 firmato l'11 aprile 2017;

**VISTO** il successivo CCNI concernente le operazioni di trasferimento dei docenti dagli ambiti alle scuole del 12 aprile 2017;

**VISTA** l'O.M. n. 221 sulla Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018;

**VISTA** la nota del MIUR Prot n. 16977 del 19 aprile 2017 con la quale viene indicata la tempistica assegnata ai Collegi dei Docenti e ai Dirigenti Scolastici per perfezionare gli atti di propria competenza finalizzati alle operazioni di trasferimento dei docenti dall'ambito alla scuola;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 14/11/2016 nel quale sono indicati, la pianificazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto per il triennio 2016-2019 gli ambiti di sviluppo, i percorsi progettuali di arricchimento dell'offerta formativa e le attività;

**TENUTO CONTO** delle Priorità e dei Traguardi presenti nel PTOF, non essendo previsto un Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto per i CPIA;

**VISTA** la delibera relativa all'individuazione dei requisiti e criteri da considerare utili ai fini del passaggio dei docenti da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/18, assunta dal Collegio dei Docenti in data 19/05/2017;

**CONSIDERATO** che detti requisiti e criteri sono coerenti con il PTOF e gli obiettivi di miglioramento del CPIA Teramo e che si ritengono corrispondenti alle competenze richieste per l'individuazione dei docenti per la copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia per la scuola primaria;

### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 – Requisiti**

I requisiti richiesti al personale docente per il trasferimento dall'ambito a questa istituzione scolastica sono i seguenti :

<b>Tipo di posto/ Classe di concorso</b>	<b>Allegato A CCNI sul passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/18</b> <b>Titoli ed Esperienze professionali</b>
Tipo posto/cl. Concorso  <b><u>Primaria</u></b> <b><u>Posto comune</u></b>  Numero posti:  <b><u>tutti i posti che sono o si renderanno disponibili nell'ambito delle operazioni di mobilità</u></b>	<b>Titoli</b>  1. Specializzazione in italiano L2, di cui all'art.2 del DM 92/2016: <u>punti 6</u> 2. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889: <u>punti 1</u>
	<b>Esperienze professionali</b>  1. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale: <u>punti 1</u> 2. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione: <u>punti 1</u> 3. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione: <u>punti 1</u> 4. Attività di tutor anno di prova: <u>punti 1</u>

#### **Art. 3 – Criteri per la comparazione dei requisiti**

I criteri con cui questa istituzione scolastica effettuerà la comparazione dei requisiti richiesti sono i seguenti:

- l'incarico verrà attribuito al candidato che otterrà il punteggio maggiore sulla base dei punteggi assegnati a ciascun criterio nella delibera del Collegio dei Docenti del 19/05/2017;
- a parità di punteggio relativo ai requisiti richiesti, l'incarico verrà attribuito al candidato con maggiore punteggio nelle operazioni di mobilità o con il maggiore punteggio nelle graduatorie di merito/di esaurimento
- in presenza di candidati privi dei requisiti richiesti dalla procedura, l'incarico verrà attribuito al candidato con maggiore punteggio nelle operazioni di mobilità o con il maggiore punteggio nelle graduatorie di merito/di esaurimento

esaurimento

I posti che dovessero permanere vacanti a seguito della presente procedura saranno coperti a cura dell'USR, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere inviate per e-mail all'indirizzo [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it) oppure [temm06000g@pec.istruzione.it](mailto:temm06000g@pec.istruzione.it), **compilando la domanda (Allegato A) e l'Allegato B del presente avviso. I titoli dovranno essere debitamente attestati.**

Le esperienze professionali dovranno essere debitamente documentate con indicazione degli estremi agli atti della scuola in cui le stesse sono state svolte.

Con successiva nota, il MIUR comunicherà il termine, unico a livello nazionale e distinto per ciclo di istruzione, per la presentazione delle candidature e del Curriculum Vitae da parte dei docenti titolari su ambito, che dovranno pervenire a questa Istituzione scolastica.

**L'invio della candidatura costituisce preventiva dichiarazione di disponibilità ad accettare la proposta dell'incarico che è condizionata alla disponibilità degli eventuali posti**, ferma restando la possibilità per il docente di optare tra più proposte, ai sensi dell'art. 1 c. 82 della Legge 107/2015.

**NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CURRICULA PERVENUTI PRIMA DELL'EMANAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E SUCCESSIVAMENTE ALLE SCADENZE STABILITE DAL MIUR**

Nel testo della mail dovranno essere specificati i requisiti posseduti. Alla mail dovranno essere allegati:

1. il CV, redatto in conformità alle indicazioni fornite dal MIUR e sottoscritto dall'interessato, **pena l'esclusione**, in quanto assume valore di autocertificazione;
2. il modulo di domanda (Allegato A)
3. la dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000, attestante i titoli di servizio, culturali, scientifici, professionali (Allegato B);
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5 - Esame dei curricula**

L'incarico verrà attribuito al candidato che otterrà il maggior punteggio relativamente ai requisiti richiesti dalla scuola, così come specificato nell'art. 2.

Il Dirigente Scolastico esaminerà la corrispondenza dei curricula dei docenti che hanno presentato la propria candidatura con i requisiti e i criteri indicati all'art.3 e all'art. 4.

#### **Art. 6 - Proposta di incarico**

Il Dirigente Scolastico comunicherà formalmente via e-mail la proposta di incarico al docente individuato il cui trattamento giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL vigente.

#### **Art. 7 - Accettazione dell'incarico**

Il docente individuato sarà destinatario di proposta contrattuale di incarico di durata triennale e dovrà inviare formale dichiarazione di accettazione, mediante e-mail, entro 24 ore dall'invio della e-mail di assegnazione. L'invio di tale dichiarazione escluderà la possibilità di opzione per un'altra istituzione scolastica.

Dopo aver acquisito la formale accettazione dell'incarico da parte del docente, il Dirigente Scolastico pubblicherà all'albo della scuola e sul sito web gli incarichi conferiti corredati dai curricula dei docenti individuati.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa è facoltà del Dirigente di procedere ad inviare proposta di incarico ai docenti collocati in posizione successiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente ovvero nel caso in cui le comunicazioni non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail né per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa

### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

I docenti che accetteranno la proposta dovranno sottoscrivere l'incarico triennale di cui al comma 80 della Legge 107/2015.

L'eventuale accettazione sarà tempestivamente comunicata all'USR e inserita nell'apposito portale.

### **Art. 9 - Controllo di merito sulle dichiarazioni dei docenti**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli in merito alle dichiarazioni dei docenti.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I titolari dei dati medesimi godono, inoltre, dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

### **Art. 11 - Trasparenza e pubblicità degli atti**

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti sono assicurate attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio, con avviso sul sito, e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione scolastica - <http://www.cpiateramo.altervista.org>

### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione dei docenti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico, è il Dirigente Scolastico, Dott. Pierluigi Bandiera

### **Art. 13 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è previsto secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del regolamento DPR 12 aprile 2006 n.184 e dell'art. 3 – differimento – c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott. Pierluigi BANDIERA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993