



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " Alessandrini-Marino"

Codice Meccanografico: TEIS00900D - Codice Fiscale: 92039250672 - Codice univoco: UF875D
url: <http://www.iisteramo.gov.it/> e-mail: teis00900d@istruzione.it pec: teis00900d@pec.istruzione.it

Via S. Marino, 12 - TERAMO - tel.0861-411762 fax 211110

I.T.T. "E. Alessandrini": Chimica, Materiali e Biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni,
Meccanica Meccatronica ed Energia, Trasporti e Logistica

I.P. "E. Marino". Meccanico, Elettrico, Elettronico, Ottico, Odontotecnico, Servizi Socio-Sanitari

ISTITUTO DI RIFERIMENTO FONDAZIONE ITS: Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il "Made in Italy" sistema agroalimentare



Prot. 0010281/ AI6

Teramo 11/11/2016

BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato a personale interno ad una unità scolastica della Provincia di Teramo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che l'I.I.S. "Alessandrini – Marino" di Teramo, quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Stefania Nardini, è così composto:

- sede I.T.I.S. "Alessandrini" - (con classi, laboratori tecnici, aule informatica, palestra, uffici, archivi e depositi);
- sede IPSIA "Marino" - (con classi, laboratori tecnici, aule informatica, palestra, uffici, archivi e depositi);

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 180 personale operatori scolastici;
- n. 917 alunni.

VISTO

- il D.l. n° 44/2001
- il D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs 81/08 – art. 32

VERIFICATA

la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione fra il personale interno ad una unità scolastica.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. **Diploma di Laurea** specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione secondaria superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

Autocertificazione attestante:

2. **Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
3. **Essere dipendente** di questa Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere



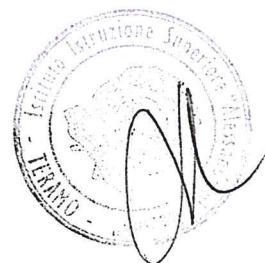
specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione;

4. **Possesso** di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
5. **Consenso** al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
6. **Dichiarazione di presa visione dello stato attuale degli edifici scolastici**, controfirmata dal DSGA, dott.ssa Alessandra Di Michele o dal responsabile dell'Ufficio Tecnico, prof. Salvatore Del Sordo.

Art. 2 - Compiti richiesti

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
5. predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale;
15. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;



Art. 3 – Durata del contratto e compensi

Il contratto per la prestazione d'opera avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente. Il compenso, per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, così come previsto dalla contrattazione d'Istituto per l'RSPP di questa Istituzione scolastica.

Art. 4 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda, in busta chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 22.11.2016**. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSPP – prot. 0010281/ A16".

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni;

Art. 6 - Criteri di comparazione

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008	15
2. Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008	12
3. Abilitazione all'esercizio della libera professione	5
4. Iscrizione all'albo professionale	5
5. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (2 punti per ogni corso)	Max 12
6. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso IIS "Alessandrini – Marino " in qualità di RSPP (3 punti per ogni incarico annuale)	Max 12
7. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti Tecnici o Professionali in qualità di RSPP (2 punti per ogni incarico annuale)	Max 12
8. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 12
9. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12
10. Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Sede operativa a Teramo 3 punti b. Sede operativa nel comune di Teramo 2 punti c. Sede operativa in Provincia di Teramo 1 punto	Max 3

In caso di parità di punteggio sarà determinante la somma dei punteggi conseguiti ai punti 5, 6 e 7.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Nardini

