



Prot. 1223/022 27/05/2017

CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

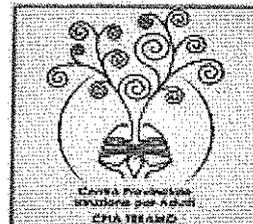
Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 3887279168 e-mail : temm06000g@istruzione.it

sito web: www.cpiateramo.altervista.org



CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Anno Scolastico 2016/2017

Il giorno 26 del mese di maggio 2017 dell'anno duemiladiciassette alle ore 12,30 nei locali del CPIA provincia di Teramo sede di Montorio al Vomano, Via Santa Giusta, 4, convocati dal Dirigente Scolastico si sono riuniti i delegati sindacali provinciali nelle persone dei Sigg.:

- Lucia DI LUCA - FLC CGIL Lucia Di Luca
- Salvatore COCCIA – CISL Salvatore Coccia
- Cesare DI CARLO - UIL Cesare Di Carlo
- Maria De Dominicis- SNALS Maria De Dominicis

Nonché per la parte pubblica:

- Dott. Pierluigi BANDIERA – Dirigente Scolastico
Assistito dalla Sig.ra Serafina Triponi – Direttore SGA

L'ordine del giorno è il seguente:

- Ripartizione delle risorse del FIS tra quota personale docente e quota personale ATA ed attribuzione dei compensi accessori al personale Docente ed ATA per l'a.s. 2016/2017.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- ❖ Stanziamento del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- ❖ Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali all'offerta formativa;
- ❖ Stanziamenti previsti per l'attivazione dei servizi al personale ATA;
- ❖ Stanziamenti previsti per le ore eccedenti
- ❖ Residuo Fis a.s. 2015/16
- ❖ Residuo Ore eccedenti a.s. 2015/16

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano l'efficacia e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti

Utilizzazione delle risorse

Le risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2016/2017, comunicate con nota Miur n. 14207 del 29 settembre 2016 e nota n. 9337 del 4 maggio 2017 per le economie MOF, ammontano complessivamente ad Euro 23.243,09, come di seguito specificato:

Voce	4/12	8/12	TOTALE
F.I.S	5.507,34	11.014,69	16.522,03
F.S.	1.519,34	3.038,69	4.558,03
I.S.	266,44	532,89	799,33
O.E.	279,46	558,92	838,38
FIS 2016/17			22.717,77
Economie FIS			231,14
Economie O.E.			294,18
Totale complessivo disponibile			23.243,09

Gli importi sono stati assegnati tenendo conto dei seguenti parametri:

- N. 4 sedi di erogazione del servizio (n. 3 sedi CPIA e n. 1 sede carceraria)
- N. 34 personale in organico di diritto (docenti ed Ata)

Le risorse di cui sopra sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

L'importo del FIS viene suddiviso nel 75% per il personale docente e 25% del personale ATA.

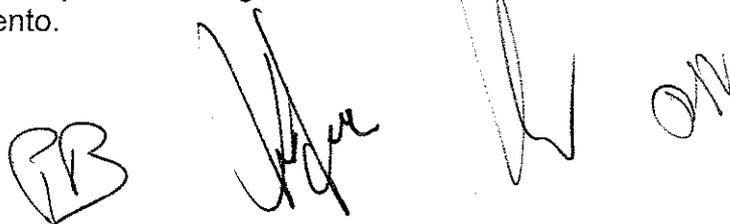
Dalla predetta suddivisione si evince:

F.I.S. a.s. 2016/2017	16.522,03
Indennità di Direzione SGA	1770,00
Ind. Sostituto DSGA	145,00
F.I.S. a.s. 2016/2017 a disposizione	14.607,03
Economie	231,14
TOTALE FIS a disposizione	14.838,17
F.I.S. 75% docenti	11.128,62
F.I.S. 25% ATA	3.709,55

Suddivisione del Fondo per il personale docente:

Descrizione	Ore	Unità	Importo Unitario	Totale
1° Collaboratore	85	1	17,50	1.487,50
2° Collaboratore	80	1	17,50	1.400,00
Referente sede di Montorio	8	2	17,50	140,00
Referente sede di Silvi e Roseto	55	1	17,50	962,50
Referenti sede di Atri	4	1	17,50	70,00
Referente sede di Castelnuovo V.	4	1	17,50	70,00
Referente sede di Cellino	4	1	17,50	70,00
Referente sede di Nereto - Martinsicuro	55	1	17,50	962,50
Referente sede di Teramo	55	1	17,50	962,50
Referente sedi di Alba Adriatica	8	2	17,50	140,00
Coordinatori di classe	64	8	17,50	1.120,00
Tutors	20	2	17,50	350,00
Coordinatori percorsi Italiano L2	20	2	17,50	350,00
Referenti assi culturali	32	4	17,50	560,00
Flessibilità sede Roseto	42	3	17,50	735,00
Flessibilità sede Alba Adriatica	6	1	17,50	105,00
Commissione Prefettura partecipazione e coord.	24	4	17,50	420,00
Referente sito	15	1	17,50	262,50
Certificazioni esterne	15	1	17,50	262,50
Commissione Patto formativo	24	4	17,50	420,00
Referente Progetto Pluralità	15	1	17,50	262,50
TOTALE	635			11.112,50

I compensi saranno decurtati in caso di assenze superiori a 15 giorni. Sarà revocato l'incarico in caso di assenze che ne impediscano lo svolgimento.



Suddivisione del fondo per il personale ATA

Qual.	Descrizione	Ore	Unità	Importo Unitario	Totale
A.A.	Intensificazione sedi Montorio Nereto Silvi	90	3	14,50	1.305,00
A.A.	Intensificazione sede Teramo	35	1	14,50	507,50
C.S.	Intensificazione Nereto	40	1	12,50	500,00
C.S.	Intensificazione Teramo	35	1	12,50	437,50
C.S.	Intensificazione sede Montorio	15	1	12,50	187,50
C.S.	Intensificazione sede Teramo	27	1	12,50	337,50
C.S.	Intensificazione Martinsicuro	8	1	12,50	100,00
C.S.	Intensificazione Silvi	25	1	12,50	312,50
	TOTALE				3.687,50

Funzioni strumentali:

Per il corrente anno scolastico il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree per le funzioni strumentali:

1. Area POF: Aggiornamento PTOF, autovalutazione di Istituto
2. Area della Multimedialità: pubblicità corsi, fruizione a distanza, comunicazione interna ed esterna, risorse didattiche digitali
3. Area Intercultura e coordinamento corsi di italiano
4. Area Rapporti col territorio e continuità-orientamento

Nell'ambito di ogni funzione potranno essere individuati più docenti e sarà il Collegio dei Docenti ad individuare la modalità di ripartizione del compenso.

L'importo assegnato ad ogni singola funzione strumentale ammonta ad € 1.139,50.

Il Collegio, nella seduta ha deliberato di individuare per la funzione dell'area Multimedialità n. 2 docenti, i quali si ripartiranno il compenso previsto per la funzione in parti uguali.

Incarichi Specifici

Tutto il personale Ata può essere destinatario di Incarichi specifici. Il Dirigente Scolastico, dovrà indicare tutte le attività ordinarie ed aggiuntive del personale Ata, ivi compresa la tipologia di incarico specifico.

L'individuazione del personale per gli incarichi specifici è effettuata con atto motivato dal dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, sulla scorta dei criteri del presente contratto.

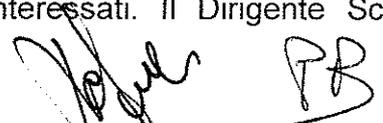
1. Assistenti Amministrativi

- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere)

2. Collaboratori Scolastici

- Disponibilità allo spostamento tra le sedi di erogazione del servizio;
- Disponibilità alla collaborazione con il personale delle scuole ospitanti.

Gli incarichi specifici saranno conferiti a domanda degli interessati. Il Dirigente Scolastico stabilisce e comunica i termini entro cui presentare la domanda.



L'individuazione e il numero degli Incarichi Specifici è fatta dal Dirigente Scolastico nell'ambito del piano delle attività.

Gli incarichi specifici assegnati potranno essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario. L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere ricompreso nelle attività del Fondo dell'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà decurtato in caso di assenze superiori a 15 giorni. Sarà revocata la funzione in caso di assenze che impediscono l'assolvimento dell'incarico.

Il personale beneficiario degli incarichi può partecipare al FIS per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.

Gli incarichi specifici devono comportare assunzione di responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico specifico deve indicare:

- Il tipo di incarico
- Le modalità di svolgimento
- La durata
- Gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività
- Il compenso massimo previsto, da quantificare e liquidare a seguito di rendicontazione finale.

Il personale al quale verranno conferiti incarichi specifici, funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico, dovranno produrre al termine dell'anno apposita relazione scritta, dalla quale risultino la funzione svolta, la coerenza con il POF, gli elementi che hanno contribuito allo sviluppo professionale e alla valorizzazione delle competenze specifiche della mansione.

L'importo complessivo del fondo per incarico specifico viene ripartito nella seguente maniera:
37% in favore degli assistenti amministrativi. € 290,00 ripartite in misura uguale per n. 2 assistenti;
63% in favore dei collaboratori scolastici; € 500,00 ripartite per n. 3 collaboratori come di seguito specificato:

Qual.	Descrizione	Ore	Unità	Importo Unitario	Totale
C.S.	Incarico sede Montorio	20	1	12,50	250,00
C.S.	Incarico sede Nereto	15	1	12,50	187,50
C.S.	Incarico sede Silvi	5	1	12,50	62,50

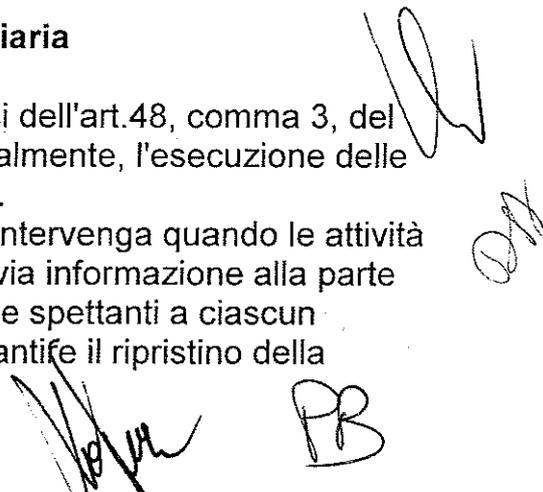
Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo per l'Istituzione Scolastica sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausole di salvaguardia Finanziaria

1. In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Natura della retribuzione accessoria

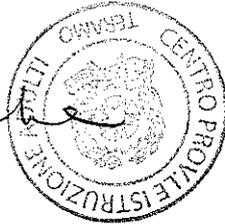
1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

2. **La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.**

3. In caso di mancata rispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Il presente accordo viene letto, confermato e sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Pierluigi Bandiera; per le delegazioni sindacali provinciali, Di Luca Lucia (FLC CGIL), Coccia Salvatore (CISL), Di Carlo Cesare (UIL), De Dominicis Maria (SNALS)

D.S. Dott. Pierluigi BANDIERA



FLC CGIL – Prof.ssa Lucia DI LUCA

Lucia Di Luca

CISL – Prof. Salvatore COCCIA

UIL- Dott. Cesare DI CARLO

SNALS – Prof.ssa Maria DE DOMINICIS

Maria De Dominicis