



m\_pi - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 AOODRAB - Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
 Registro regionale dei decreti direttoriali  
 0000116 - 22/08/2018 - REGISTRAZIONE  
 Classifiche: 03.03.04  
 Allegati : 0



CORTE DEI CONTI

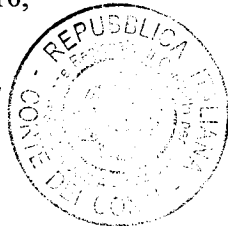


0001992-30/08/2018-SC\_ABR-T73N1-A

e, dell'Università e della Ricerca  
 co Regionale ABRUZZO  
 ione Generale

27 SET. 2018

Reg. n. 101  
 Presentato



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai Capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO il C.I.R. del 13/02/2013 per il personale dell'Area V- dirigenza scolastica sottoscritto in data 09/04/2015 con cui sono state definite le fasce di complessità della regione ABRUZZO;
- VISTO il C.I.R. del 19/12/2017 per il personale dell'Area V - dirigenza scolastica in merito alla determinazione e all'utilizzazione del Fondo Regionale per quanto concerne la retribuzione di posizione e di risultato per l'anno scolastico 2016/17;
- VISTA la nota prot. n.5856 del 25/05/2018 relativa alle operazioni di affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2018;
- VISTO il DDG n. 38 del 16/07/2018 di collocazione delle istituzioni scolastiche della Regione nelle fasce di complessità con decorrenza 1° settembre 2018;
- VISTO il DDG n. 39 del 16/07/2018 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2018;
- CONSIDERATO che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico prof./prof.ssa BANDIERA PIERLUIGI nato/a a ROMA (RM) il 24/07/1959 presso l'istituzione scolastica TEMM06000G CPIA - PROVINCIA TERAMO - VIA POLISEO DE ANGELIS, 30 (TE) a decorrere dal 1° settembre 2018;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

VISTO il provvedimento prot. n. 4776 del 02.08.2017 con il quale sono stati individuati gli obiettivi regionali per l'a.s. 2017/18.

## D E C R E T A

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa BANDIERA PIERLUIGI, nato/a a ROMA (RM), il 24/07/1959, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica TEMM06000G CIA - PROVINCIA TERAMO - MONTORIO AL VOMANO (TE) a decorrere dal 1° settembre 2018.

### **Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;

- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

#### **3.a Obiettivi nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3.b Obiettivi regionali**

Mettere in atto le misure organizzative necessarie per favorire l'implementazione delle Indicazioni Nazionali e delle Linee Guida, con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze.  
 Garantire il raccordo costante e organico con i precedenti e i successivi segmenti formativi e con le famiglie, a fini orientativi e formativi.  
 Assicurare le condizioni organizzative per promuovere inclusione e differenziazione didattica.

#### **3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica**

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3, a decorrere dal 1° settembre 2018 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

#### **Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

#### **Art. 7 – Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
TOZZA ANTONELLA





m\_pi - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 AOODRAB - Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
 REGISTRO UFFICIALE  
 0009104 - 22/08/2018 - USCITA  
 Classifiche: 03.02.01  
 Allegati : 0



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE  
 DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO  
 PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Con il presente atto

**FRA**

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, dott.ssa TOZZA Antonella, C.F. TZZNNL64E58A509K

**E**

Il dirigente scolastico dott./dott.ssa **BANDIERA Pierluigi** nato/a a ROMA (RM) il 24/07/1959, residente in via Monte Zebio, 1/b - GIULIANOVA (TE), - C.F: BNDPLG59L24H501Y

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto.**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente scolastico, presso l'istituzione scolastica **TEMM06000G - C.P.I.A. Provincia Teramo - MONTORIO AL VOMANO (TE)** - appartenente alla 3<sup>a</sup> fascia retributiva, conferito con decorrenza **1° settembre 2018**, per anni **3**, al Dirigente scolastico **BANDIERA Pierluigi**, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni e del C.C.N.L. - Area V - per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato ed integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11/04/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel predetto C.C.N.L..

**Art. 2**

**Decorrenza del trattamento economico.**

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area V, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico: **1° settembre 2018**.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**Art. 3**

**Trattamento economico**

Al Dirigente scolastico dott./dott.ssa BANDIERA Pierluigi, dal 1° settembre 2018 compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c) e d) che consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo, e dal C.I.R del 19.12.2017:

- a) stipendio tabellare € 43.310,90 (art. 2, comma 2, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);
- b) retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) in godimento, oppure eventuale assegno *ad personam* se spettanti;
- c) retribuzione di posizione parte fissa € 3.556,68 (art. 2 comma 3, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);
- d) retribuzione di posizione parte variabile € 7.641,93 (art. 3 comma 4 del C.I.R del 19.12.2017), nella misura determinata dall'appartenenza alla 3<sup>a</sup> fascia retributiva dell'Istituzione scolastica: TEMM06000G - CPIA - PROVINCIA TERAMO - MONTORIO AL VOMANO (TE). La misura di tale retribuzione potrà essere modificata annualmente, tenuto conto della disponibilità derivante dal Fondo regionale e del CIR vigente per tale anno.

Al Dirigente scolastico dott./dott.ssa BANDIERA Pierluigi, tenuto conto della Direttiva Ministeriale n. 36 del 18/08/2016 con riferimento agli esiti della valutazione e in relazione ai risultati raggiunti è attribuita la retribuzione di risultato annua lorda, corrisposta in unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, nella misura prevista per ogni anno dal C.I.R. vigente.

La spesa graverà sul capitolo 2349 del bilancio del MIUR.

La Direzione provinciale dei Servizi Vari del MEF competente per territorio è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

**Art. 4**

**Incarichi aggiuntivi.**

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V - sottoscritto in data 11/04/2006 e dall'art. 10 del CCNL - Area V - sottoscritto il 15/07/2010 che ha sostituito il comma 4 del predetto art. 19.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**Art. 5**

**Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto, redatto in sei copie, è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli organi competenti di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pierluigi BANDIERA

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonella TOZZA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
DI INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'  
CONTEMPLATE DAL D.LGS. 39/2013**

Il sottoscritto / La sottoscritta BANDIERA PIERLUIGI  
nata/o a ROMA il 24/07/1959  
residente a GIULIANOVA indirizzo VIA MONTE ZEBIO n. civico 1/B  
codice fiscale BND PLG 59 L 24 H 50 1 Y  
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) pierluigi.bandiera@gmail.com  
fax \_\_\_\_\_, telefono 333/9287680  
con riferimento all'attribuzione dell'incarico di Dirigente Scolastico

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato al presente modello e autorizza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente il conferimento dell'incarico dirigenziale.

Luogo e data

L'Aquila 28/08/2018

FIRMA DELL'INTERESSATO

Pierluigi Bandiera

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:  
 sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
DELLE FATTISPECIE CONTEMPLATE DAL D.LGS. 39/2013**

Il sottoscritto / la sottoscritta BANDIERA PIERLUIGI  
nata/o a ROMA il 24/07/1959  
residente a GIULIANOVA indirizzo VIA MONTE ZERIO n. civico 1/B  
codice fiscale BND P L G 5 9 L 2 9 H 5 0 1 Y  
in relazione all'incarico di DIRIGENTE SCOLASTICO,  
presso CPIA PROVINCIA DI TERAMO,  
ricevuto in data 28/08/2018, con effetto dal 01/09/2018 al 31/08/2021

ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO <sup>1</sup>	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO <sup>2</sup>	NOTE EVENTUALI
/	/	/	/	/	/

di avere ricevuto le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione:

SPECIFICARE SE REATO EX ART. 3, COMMA 1, L. 97/2001 O ALTRO REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI
/	/	/	/	/

<sup>1</sup> Specificare la titolarità di deleghe in caso di incarico di presidente o amministratore di ente di diritto privato.

<sup>2</sup> Indicare "carica elettiva" in caso di cariche politiche elettive.



di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato al presente modello e autorizza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente il conferimento dell'incarico dirigenziale.

Luogo e data

L'Aquila 28/08/2018

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ricardo Bona


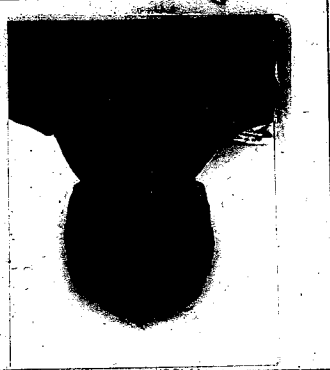
Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.


 COMUNE DI GIUSTINOVA  
 Impresione del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 GIUSTINOVA 08/11/2014  
 Firma del titolare: *Roberto Bandiera*  


Cognome: **BANDIERA**  
 Nome: **PIERLUIGI**  
 nato il: **24/07/1959**  
 (atto n. **2075** P. **I** S. **A** (1959))  
 a: **ROMA (RM)**  
 Cittadinanza: **ITALIANA**  
 Residenza: **GIUSTINOVA (TS)**  
 Via: **VIA MONTE ZIBIO, 1/B**  
 Stato civile: **-----**  
 Professione: **DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura: **1,83**  
 Capelli: **BRIZZOLATI**  
 Occhi: **AZZURRI**  
 Segni particolari: **NESSUNO**

