



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/598572 e-mail : temm06000g@istruzione.it

sito web: www.cpiateramo.altervista.org



Prot. N. 1388

Montorio al Vomano 14/06/2017

Ai docenti neoassunti

Prof.ssa E. Mililli

Ins. K. Di Giacinto

Ai docenti tutor

Prof.ssa G. Pimpini

Ins. P. Sbraccia

Ai docenti Comitato Valutazione

Prof.ssa E. Monti

Prof.ssa G. Pimpini

Ins. F. Rini

Ins. R. di Crescenzo

Loro sedi

Agli atti della scuola

Al sito

Oggetto: **Convocazione comitato di valutazione per valutazione anno di prova neoassunti e adempimenti docenti tutor**

Si comunica ai docenti in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850, che le sedute del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2016-17, **si svolgeranno nella giornata del 29/06/2017, presso la sede di Montorio al Vomano**, con la seguente scansione:

Orario	Docente neoassunto	Docente Tutor	Comitato Valutazione
17.30-18.00	Mililli Elisa	Pimpini Giuseppina	Emilia Monti Francesco Rini Rosetta Di Crescenzo*
18.00-18.30	Di Giacinto Katia	Sbraccia Patrizia	Emilia Monti Francesco Rini Pimpini Giuseppina

* L'Ins. Di Crescenzo, prima dei non eletti da parte del Collegio dei Docenti, sostituisce, nel Comitato di Valutazione, la Prof.ssa Pimpini impegnata nel ruolo di tutor della Prof.ssa Mililli.

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro dossier finale da presentare alla Dirigenza che, a sua volta, lo trasmetterà, almeno 5 giorni prima della data fissata per la valutazione dell'anno di prova, al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto **dossier** che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (anche in formato digitale) contenente :
 - 1 la descrizione del proprio curriculum professionale
 - 2 il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf)
 - 3 la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - 4 un bilancio conclusivo e una previsione del piano di sviluppo professionale;
2. Programmazione annuale personale (art. 4, c. 2 DM 850/2015)
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di regolare frequenza dei corsi di formazione;
5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio;
6. Relazione finale del docente neoassunto che ripercorra i passaggi più significativi del percorso dell'anno di formazione e di prova; partendo dal bilancio iniziale delle competenze per concludersi con una previsione del piano di sviluppo professionale.

I DOCENTI NEOASSUNTI dovranno consegnare alla segreteria della sede amministrativa di Montorio al Vomano, **entro e non oltre il 23.06.2017**, la documentazione richiesta e prodotta nell'anno di prova, in formato cartaceo.

La documentazione in formato digitale dovrà essere inviata anche all'indirizzo cpiateramods@gmail.com entro la stessa data.

I DOCENTI TUTOR nominati dal Collegio dei docenti provvederanno, invece, a loro volta, a formulare una relazione che consegneranno alla segreteria della sede amministrativa di Montorio al Vomano, firmata e in forma cartacea **entro il 27.6.2017**.

In alternativa, la relazione dei docenti tutor potrà anche essere inviata, entro la stessa data, in formato digitale all'indirizzo temm06000g@istruzione.it , scansionando il cartaceo firmato in originale, che sarà acquisito successivamente agli atti della scuola.

I docenti tutor possono ritirare presso le segreterie delle proprie sedi di servizio i seguenti documenti, che saranno comunque inviati loro anche in formato digitale ai rispettivi indirizzi mail:

- traccia del modello di relazione da presentare al comitato di valutazione
- ulteriori indicatori per la formulazione della stessa relazione (tratti dalle voci del Bilancio di Competenze iniziali e dal modello di Patto di sviluppo professionale).

Nel colloquio, il docente neo immesso, partendo dalle attività di insegnamento, dovrà collegarsi al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in ingresso, facendo riferimenti alle esperienze di formazione (riportate nel curriculum personale) ritenute significative per la propria professionalità. Resta a discrezione del docente neoassunto, avvalersi di un presentazione multimediale durante il colloquio.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti della fattiva collaborazione e per augurare ai docenti neoassunti il più sereno svolgimento del colloquio finale di valutazione dell'anno di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pierluigi BANDIERA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

