



Questionario CPIA

Anno Scolastico 2018/2019



Gentile Dirigente scolastico,

La ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario CPIA.

Le informazioni richieste servono per la costruzione di indicatori che possono essere utilizzati per l'**autovalutazione** del vostro CPIA.

In particolare segnaliamo l'utilità, per il processo di autovalutazione, di confrontare i dati relativi al vostro CPIA con quelli degli altri che, rappresentando un punto di riferimento esterno, consentono di riflettere sulle scelte compiute.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel Questionario.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del nucleo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Dirigente scolastico, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del Questionario devono fare riferimento al CPIA nel suo insieme, considerando le informazioni delle varie sedi associate e degli eventuali punti di erogazione. Ciascun CPIA deve, quindi, compilare un solo Questionario. Per questo anno scolastico le informazioni relative alle **sedi operative di II livello e alle sedi carcerarie** non dovranno essere prese in considerazione, salvo i casi in cui è diversamente indicato.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro,

Donatella Poliandri
Responsabile INVALSI -
Area valutazione delle scuole

NOTE TECNICHE

Una volta stampato e compilato il Questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

Sommario

Contesto.....	4
Popolazione studentesca del CPIA.....	4
Territorio e capitale sociale.....	5
Risorse economiche e materiali.....	5
Risorse professionali.....	8
Esiti.....	9
Esiti dell'attività di accoglienza e orientamento.....	9
Esiti delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.....	9
Competenze di base.....	10
Processi - Pratiche educative e didattiche.....	11
Offerta formativa, progettazione didattica e valutazione.....	11
Ambiente di apprendimento.....	13
Inclusione, socializzazione e personalizzazione.....	16
Accoglienza, continuità/raccordo e orientamento.....	17
Processi - Pratiche gestionali e organizzative.....	19
Orientamento strategico e organizzazione del CPIA.....	19
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.....	26
Integrazione con il territorio e con i soggetti preposti alla realizzazione del percorso formativo degli studenti.....	32

Contesto

Popolazione studentesca del CPIA¹

1. Indicare tra gli studenti frequentanti, che hanno sottoscritto il patto formativo nell'anno scolastico precedente, il numero di:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. minori non accompagnati con cittadinanza non italiana	|_|_|_|
b. minori quindicenni ai sensi del D.P.R. 263/2012	|_|_|_|
c. NEET* femmine	|_|_|_|
d. NEET* maschi	|_|_|_|
e. NEET* con cittadinanza italiana	|_|_|_|
f. NEET* con cittadinanza non italiana	|_|_|_|

*Con il termine NEET si fa riferimento alle persone di 15-29 anni che nelle 4 settimane prima dell'iscrizione/frequenza di un percorso nel CPIA non sono state né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione (ISTAT, 2017). Sono da considerarsi come attività formativa anche corsi di aggiornamento o formazione professionale, seminari, conferenze, lezioni private, corsi sportivi, di lingue, di musica o danza, di pittura, di cucina, per la patente di guida, nautica, corsi a distanza (via computer) etc. purché supportati da insegnante.

2. Per ciascuna delle voci sotto riportate indicare il numero di studenti, che hanno sottoscritto il patto formativo nell'anno scolastico precedente, con:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

	Maschi	Femmine	Con cittadinanza italiana	Con cittadinanza non italiana
a. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. DSA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. altri disturbi evolutivi specifici (ADHD/Dop ecc)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. svantaggio (socio-economico, linguistico culturale, disagio comportamentale/relazionale ecc)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

¹ Con popolazione studentesca si fa riferimento ai frequentanti che hanno sottoscritto il patto formativo individuale.

Territorio e capitale sociale

3. Indicare il numero di candidati che ha effettuato il test di conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.M. del 4 giugno 2010 nell'anno scolastico precedente:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

|_|_|_|

Risorse economiche e materiali

4. Indicare il numero delle sedi del CPIA:

Se il dato non è disponibile indicare 99.

a. sedi associate

|_|_|

b. sedi associate carcerarie

|_|_|

c. sedi operative

|_|_|

d. sedi operative carcerarie

|_|_|

e. punti di erogazione collegati alle sedi associate

|_|_|

5. Indicare quanti edifici sono:

Se il dato non è disponibile indicare 99.

a. ad uso esclusivo del CPIA

|_|_|

b. in condivisione con istituzioni scolastiche/enti locali/altro

|_|_|

6. Indicare in quanti edifici del CPIA sono presenti le seguenti certificazioni.

(Domanda dinamica)

Edifici ad uso esclusivo	Certificato di agibilità	Certificato di prevenzione degli incendi
a. Edificio 1	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
b. Edificio 2	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
c. Edificio n	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Edifici in condivisione	Certificato di agibilità	Certificato di prevenzione degli incendi
a. Edificio 1	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
b. Edificio 2	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
c. Edificio n	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

7. Indicare in quanti edifici del CPIA sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche.

(Domanda dinamica)

Edifici ad uso esclusivo	Scale di sicurezza esterne funzionali al CPIA	Porte antipanico	Servizi igienici per disabili	Rampe e ascensori
a. Edificio 1	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
b. Edificio 2	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
c. Edificio n	Sì ☐ No ☐	Sì ☐ No ☐	Sì ☐ No ☐	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Edifici in condivisione	Scale di sicurezza esterne funzionali al CPIA	Porte antipanico	Servizi igienici per disabili	Rampe e ascensori
a. Edificio 1	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
b. Edificio 2	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
c. Edificio n	Sì ☐ No ☐	Sì ☐ No ☐	Sì ☐ No ☐	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

8. Indicare il numero di laboratori presenti nelle sedi ad uso esclusivo e nelle sedi in condivisione con istituzioni scolastiche/enti locali/altro:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

	Nelle sedi ad uso esclusivo del CPIA	Nelle sedi in condivisione con istituzioni scolastiche/enti locali/altro
a. laboratori informatici	|_|_|_|	|_|_|_|
b. laboratori linguistici	|_|_|_|	|_|_|_|
c. laboratori scientifici	|_|_|_|	|_|_|_|
d. laboratori tecnologici	|_|_|_|	|_|_|_|
e. laboratori professionali	|_|_|_|	|_|_|_|
f. altri laboratori	|_|_|_|	|_|_|_|

9. Nel CPIA è presente l'aula Agorà?

Si No

10. Nel CPIA è presente la biblioteca digitale?

Se ha risposto "No" passare alla domanda 12.

Si No

11. Quanti volumi ci sono nella biblioteca digitale?

Se il dato non è disponibile indicare 99999.

numero di testi digitali (e-book) |_|_|_|_|_|

Risorse professionali

12. Quanti anni ha svolto in qualità di:

L'esperienza effettuata per più di 6 mesi deve essere considerata un anno.

	anni
a. Dirigente scolastico (esclusa l'eventuale dirigenza in un CTP/CPIA)	|_|_|
b. Dirigente scolastico di un CTP	|_|_|
c. Dirigente scolastico di un CPIA	|_|_|

13. Quanti docenti fanno parte dell'organico potenziato nell'anno scolastico in corso?

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Numero di docenti

|_|_|_|

14. Indicare il numero di docenti che nell'anno scolastico in corso hanno assunto l'incarico di:

Se il dato non è disponibile indicare 99.

a. responsabile di sede	|_|_|
b. componente di commissione	|_|_|
c. funzione strumentale	|_|_|
d. altra tipologia di incarico	|_|_|

15. Quanti docenti con abilitazione alla classe di concorso A023 sono presenti nel CPIA nell'anno scolastico in corso?

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Numero di docenti

|_|_|_|

16. Indicare il numero di esperti esterni che nell'anno scolastico in corso hanno collaborato con il CPIA come:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. mediatore linguistico	|_|_|_|
b. ricercatore	|_|_|_|
c. assistente sociale	|_|_|_|
d. educatore	|_|_|_|
e. altra tipologia di incarico	|_|_|_|

Esiti

Esiti dell'attività di accoglienza e orientamento

17. Indicare il numero di iscritti nell'anno scolastico precedente:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

a. ai percorsi di primo livello I periodo didattico	|_|_|_|_|
b. ai percorsi di primo livello II periodo didattico	|_|_|_|_|
c. ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	|_|_|_|_|

N.B.: Considerare anche coloro che a seguito dell'iscrizione non hanno sottoscritto il patto formativo.

Esiti delle attività di ampliamento dell'offerta formativa

18. Indicare il numero di studenti che nell'anno scolastico precedente si sono iscritti a:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

a. attività finalizzate al rinforzo e/o alla messa a livello per adulti con cittadinanza non italiana iscritto al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, privo delle competenze necessarie per una fruizione efficace del percorso medesimo	|_|_|_|_|
b. corsi preparatori finalizzati al conseguimento di certificazioni della conoscenza della lingua italiana superiore all'A2	|_|_|_|_|
c. corsi preparatori finalizzati al conseguimento delle competenze informatiche	|_|_|_|_|
d. altre tipologie di corsi/attività	|_|_|_|_|

19. Indicare il numero di studenti che hanno conseguito un'attestazione nell'anno scolastico precedente a seguito di:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

a. attività finalizzate al rinforzo e/o alla messa a livello per adulti con cittadinanza non italiana iscritto al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, privo delle competenze necessarie per una fruizione efficace del percorso medesimo	|_|_|_|_|
b. corsi preparatori finalizzati al conseguimento di certificazioni della conoscenza della lingua italiana superiore all'A2	|_|_|_|_|
c. corsi preparatori finalizzati al conseguimento delle competenze informatiche	|_|_|_|_|
d. altre tipologie di corsi/attività	|_|_|_|_|

20. Indicare il numero di studenti che negli istituti di prevenzione e pena hanno frequentato con successo nell'anno scolastico precedente:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. attività relative ai laboratori didattici proposti nell'ambito delle misure di sistema previste |_|_|_|

b. attività di collaborazione e raccordo volte ad assicurare la frequenza dei percorsi di istruzione nonché a favorire interventi finalizzati al recupero, all'integrazione e al sostegno dopo la loro uscita dal circuito detentivo |_|_|_|

Competenze di base

21. Indicare il numero di studenti che, al termine dei percorsi di I livello – I periodo didattico, nell'anno scolastico precedente hanno conseguito *nel quattro assi* un livello:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

	Asse dei linguaggi	Asse storico - sociale	Asse matematico	Asse scientifico - tecnologico
a. iniziale	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. base	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. intermedio	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. avanzato	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

22. Indicare il numero di studenti che, al termine dei percorsi di I livello – II periodo didattico, nell'anno scolastico precedente hanno conseguito *nel quattro assi* un livello:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

	Asse dei linguaggi	Asse storico - sociale	Asse matematico	Asse scientifico - tecnologico
a. non hanno conseguito un livello base	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. base	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. intermedio	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. avanzato	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

Processi - Pratiche educative e didattiche

Offerta formativa, progettazione didattica e valutazione

23. Indicare il numero di corsi/attività per ciascun intervento di ampliamento dell'offerta formativa attivati nell'anno scolastico precedente:

Se il dato non è disponibile indicare 99.

a. sessioni di formazione civica e di informazione	|_|_|
b. corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana inferiore al livello A2 per analfabeti e/o persone a basso livello di scolarizzazione	|_|_|
c. corsi di apprendimento della lingua italiana superiore al livello A2	|_|_|
d. percorsi di istruzione realizzati in raccordo con i percorsi di formazione professionale/leFP	|_|_|
e. corsi di informatica	|_|_|
f. corsi di lingue straniere	|_|_|
g. interventi finalizzati al recupero, all'integrazione e al sostegno dei soggetti sottoposti a provvedimenti penali dopo la loro uscita dal circuito detentivo	|_|_|
h. altre iniziative (educazione finanziaria - EDUFIN, fotografia, arte, ecc..) svolte autonomamente o in rete (in accordo con enti locali, istituzioni e/o soggetti privati) tese ad arricchire ed integrare i percorsi di istruzione degli adulti	|_|_|

24. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nel CPIA?

È possibile indicare più risposte.

a. Utilizzo di modelli comuni a tutto il CPIA per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>
b. Progettazione di unità di apprendimento	<input type="checkbox"/>
c. Programmazione per gruppi di livello	<input type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari	<input type="checkbox"/>
e. Programmazione in continuità verticale	<input type="checkbox"/>
f. Progettazione di unità didattiche/apprendimento per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>
g. Progettazione di unità didattiche/apprendimento per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>
h. Altra tipologia di aspetti (specificare)	.....

25. Gli studenti hanno svolto prove per la valutazione delle competenze per gruppi di livello nell'anno scolastico precedente? Se sì, specificare per quali assi culturali/discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra gruppi di studenti diversi. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti sulla base della programmazione comune.

È possibile indicare più risposte per riga.

a. Prove di valutazione in entrata delle competenze per gruppi di livello

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
L2	Asse dei linguaggi	Asse storico-sociale	Asse matematico	Asse scientifico-tecnologico	Non sono state svolte prove

b. Prove di valutazione in itinere delle competenze per gruppi di livello

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
L2	Asse dei linguaggi	Asse storico-sociale	Asse matematico	Asse scientifico-tecnologico	Non sono state svolte prove

c. Prove di valutazione in uscita delle competenze per gruppi di livello

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
L2	Asse dei linguaggi	Asse storico-sociale	Asse matematico	Asse scientifico-tecnologico	Non sono state svolte prove

26. Nel CPIA si utilizzano criteri comuni di valutazione delle competenze per gruppi di livello? Specificare per quali assi culturali/discipline.

È possibile indicare più risposte.

-
- | | |
|---|--------------------------|
| a. Non vengono utilizzati criteri comuni di valutazione | <input type="checkbox"/> |
| b. Asse dei linguaggi | <input type="checkbox"/> |
| c. Asse storico-sociale | <input type="checkbox"/> |
| d. Asse matematico | <input type="checkbox"/> |
| e. Asse tecnologico-scientifico | <input type="checkbox"/> |
| f. L2 | <input type="checkbox"/> |
-

Ambiente di apprendimento

27. Per quali finalità e in che modo sono utilizzati i laboratori multimediali (nella sede amministrativa con attività didattica, nelle sedi associate, nei punti di erogazione)?

Sede amministrativa con attività didattica	a. Per la didattica ordinaria (italiano, inglese, ecc..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>
	b. Per attività di ampliamento dell'offerta formativa (es. informatica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>	
	c. Per lo svolgimento delle sessioni di formazione civica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>
Sedi associate	a. Per la didattica ordinaria (italiano, inglese, ecc..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>
	b. Per attività di ampliamento dell'offerta formativa (es. informatica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>	
	c. Per lo svolgimento delle sessioni di formazione civica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>
Punti di erogazione	a. Per la didattica ordinaria (italiano, inglese, ecc..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>
	b. Per attività di ampliamento dell'offerta formativa (es. informatica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>	
	c. Per lo svolgimento delle sessioni di formazione civica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<i>Non sono utilizzati</i>	<i>In modo occasionale</i>	<i>In modo abituale</i>

N.B.: Con utilizzo **abituale** si indica l'uso sistematico, per più giorni a settimana di tutti i laboratori multimediali, nella maggior parte delle sedi CPIA. In questo caso i laboratori sono utilizzati dalla maggior parte degli studenti.

**28. Se l'aula Agorà è presente in una delle sedi del CPIA in che modo viene utilizzata?
(Rispondere alla domanda solo se si risponde SÌ alla domanda 9)**

<i>Sede amministrativa con attività didattica</i>	<input type="checkbox"/> <i>Aula Agorà non presente</i>	<input type="checkbox"/> <i>Nessun utilizzo</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo occasionale</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo abituale</i>
<i>Sedi associate</i>	<input type="checkbox"/> <i>Aula Agorà non presente</i>	<input type="checkbox"/> <i>Nessun utilizzo</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo occasionale</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo abituale</i>
<i>Punti di erogazione</i>	<input type="checkbox"/> <i>Aula Agorà non presente</i>	<input type="checkbox"/> <i>Nessun utilizzo</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo occasionale</i>	<input type="checkbox"/> <i>In modo abituale</i>

N.B.: Con utilizzo **abituale** si indica l'uso sistematico, per più giorni a settimana.

29. Indicare il numero di corsi erogati nell'anno scolastico precedente e la loro modalità di erogazione nel corso della giornata.

Se il dato non è disponibile indicare 99.

	Numero corsi Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	Numero corsi I livello - I periodo didattico	Numero corsi I livello - II periodo didattico	Numero attività di ampliamento dell'offerta formativa
a. In orario antimeridiano (es. 8-13)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
b. In orario pomeridiano (es. 13-18)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
c. In orario serale (es. 18-23)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
TOTALE <i>(I totali sono calcolati in automatico dalla Piattaforma)</i>	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|

30. Indicare il numero di corsi erogati nell'anno scolastico precedente e la loro modalità di erogazione nell'arco dell'anno.

Se il dato non è disponibile indicare 99.

	Numero corsi Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	Numero corsi I livello - I periodo didattico	Numero corsi I livello - II periodo didattico	Numero attività di ampliamento dell'offerta formativa
a. Durata estensiva (es. annuale)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
b. Durata intensiva (es. semestrale)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
TOTALE (I totali sono calcolati in automatico dalla Piattaforma)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|

31. Quali azioni attua il CPIA per facilitare l'accesso degli studenti alle biblioteche esterne presenti nel territorio?

È possibile indicare più risposte.

a. Non attua azioni per facilitare l'accesso alle biblioteche esterne	<input type="checkbox"/>
b. Uscite didattiche alla biblioteca di zona	<input type="checkbox"/>
c. Informazioni agli studenti sull'accesso alle biblioteche di zona	<input type="checkbox"/>
d. Altra tipologia di azioni (specificare)	.....

32. Quali azioni attua il CPIA per condividere le regole di comportamento?

È possibile indicare più risposte.

a. Non attua azioni per condividere regole di comportamento	<input type="checkbox"/>
b. Elaborazione di un regolamento a livello di CPIA	<input type="checkbox"/>
c. Sottoscrizione del Patto di corresponsabilità	<input type="checkbox"/>
d. Presentazione delle regole di comportamento agli studenti (es. all'interno dei gruppi di livello, ecc.)	<input type="checkbox"/>
e. Altra tipologia di azioni (specificare)	.....

Inclusione, socializzazione e personalizzazione

33. Quali azioni realizza il CPIA in questo anno scolastico per la personalizzazione del percorso di istruzione degli studenti?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Non attua azioni per la personalizzazione | <input type="checkbox"/> |
| b. Attività di tutoring svolta dai docenti/educatori/mediatori culturali | <input type="checkbox"/> |
| c. Fruizione a distanza (FAD) di una parte dei percorsi di istruzione | <input type="checkbox"/> |
| d. Attività di monitoraggio dello stato di conseguimento degli obiettivi formativi | <input type="checkbox"/> |
| e. Modulazione dei modi e dei tempi (anticipare, posticipare) della verifica /valutazione degli apprendimenti | <input type="checkbox"/> |
| f. Aggiornamento e/o rimodulazione del patto formativo in funzione degli obiettivi formativi conseguiti dallo studente | <input type="checkbox"/> |
| g. Riorganizzazione e/o rimodulazione dei gruppi di livello | <input type="checkbox"/> |
| h. Altra tipologia di azioni (specificare) | ..... |

34. Quali azioni realizza il CPIA in questo anno scolastico per il recupero e il potenziamento degli alunni?

È possibile indicare più risposte.

RECUPERO

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Non attua azioni per il recupero | <input type="checkbox"/> |
| b. Attivazione di moduli per il recupero | <input type="checkbox"/> |
| c. Suddivisione dei gruppi di livello in sotto-gruppi per il recupero | <input type="checkbox"/> |
| d. Riorganizzazione/rimodulazione dei gruppi di livello per il recupero | <input type="checkbox"/> |
| e. Sportello per il recupero | <input type="checkbox"/> |
| f. Altra tipologia di azioni (specificare) | ..... |

POTENZIAMENTO

- | | |
|--|--------------------------|
| g. Non attua azioni per il potenziamento | <input type="checkbox"/> |
| h. Attivazione di moduli per il potenziamento | <input type="checkbox"/> |
| i. Suddivisione dei gruppi di livello in sotto-gruppi per il potenziamento | <input type="checkbox"/> |
| j. Riorganizzazione/rimodulazione dei gruppi di livello per il potenziamento | <input type="checkbox"/> |
| k. Sportello per il potenziamento | <input type="checkbox"/> |
| l. Altra tipologia di azioni (specificare) | ..... |

Accoglienza, continuità/raccordo e orientamento

35. Indicare le azioni e le modalità attuate dal CPIA in questo anno scolastico per l'accoglienza degli studenti.

È possibile indicare più risposte.

MODALITÀ UTILIZZATE PER L'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI				
AZIONI PER L'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI	Somministrazione di interviste	Somministrazione di prove d'ingresso	Redazione del dossier del corsista	Altra modalità (specificare)
a. Ricostruzione del vissuto e delle esperienze dello studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Accertamento delle competenze formali, informali, ecc..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Altra azione (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. Quali azioni attua il CPIA in questo anno scolastico per garantire la continuità e il raccordo tra percorsi di istruzione?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Trasmissione del fascicolo personale da un CPIA a un altro, oppure da un livello all'altro, (ad es. il libretto del corsista di PAIDEIA oppure con le UDA trasversali) e/o con la formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| b. Riconoscimento dei crediti e condivisione dei criteri tra un CPIA e l'altro (o un livello e l'altro) e/o con la formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| c. Incontri formalizzati tra docenti di primo e secondo livello per definire le competenze in uscita e in entrata (es. test in uscita concordato con il secondo livello o il bilancio delle competenze previsto dai percorsi) | <input type="checkbox"/> |
| d. Attività educative o formative comuni svolte tra studenti di primo e secondo livello e/o con la formazione professionale (es. una attività di educazione alla cittadinanza attiva) | <input type="checkbox"/> |
| e. Definizione di protocolli (di passaggio) per l'accoglienza di minori in obbligo scolastico proveniente dagli IC | <input type="checkbox"/> |
| f. Altra tipologia di azioni (specificare) | ..... |

37. Quali azioni attua il CPIA in questo anno scolastico per l'orientamento in uscita degli studenti?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle diverse inclinazioni | <input type="checkbox"/> |
| b. Collaborazioni con soggetti esterni per l'orientamento | <input type="checkbox"/> |
| c. Presentazione agli studenti dei diversi indirizzi di scuola secondaria di II grado | <input type="checkbox"/> |
| d. Presenza di una figura di riferimento per l'orientamento | <input type="checkbox"/> |
| e. Incontri individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento | <input type="checkbox"/> |
| f. Visita alle scuole di II livello con proposta di laboratori specifici | <input type="checkbox"/> |
| g. Incontri con i rappresentanti delle strutture formative accreditate dalle Regioni (CFP) che presentano la propria offerta formativa | <input type="checkbox"/> |
| h. Visita delle agenzie formative e laboratori | <input type="checkbox"/> |
| i. Altra tipologia di azioni (specificare) | ..... |

Processi - Pratiche gestionali e organizzative

Orientamento strategico e organizzazione del CPIA

38. Indicare da chi è composto il gruppo di lavoro per l'analisi dei fabbisogni formativi del territorio.

È possibile indicare una sola risposta.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Non è presente un gruppo di lavoro | <input type="checkbox"/> |
| b. Personale interno del CPIA | <input type="checkbox"/> |
| c. Personale interno del CPIA e rappresentanti del Centro di ricerca, sperimentazione e sviluppo | <input type="checkbox"/> |
| d. Personale interno del CPIA e esperti esterni | <input type="checkbox"/> |
| e. Personale interno del CPIA, rappresentanti del Centro di ricerca, sperimentazione e sviluppo e esperti esterni | <input type="checkbox"/> |
| f. Altra modalità (specificare) | ..... |

39. Indicare con quali strumenti si rilevano i fabbisogni formativi del territorio.

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Non si rilevano i fabbisogni formativi del territorio | <input type="checkbox"/> |
| b. Focus group | <input type="checkbox"/> |
| c. Interviste con gli studenti | <input type="checkbox"/> |
| d. Questionari elaborati dal CPIA | <input type="checkbox"/> |
| e. Questionari elaborati dai Centri di Ricerca, Sviluppo e Sperimentazione | <input type="checkbox"/> |
| f. Analisi dei dati statistici relativi al territorio di appartenenza (es. dati ISTAT) | <input type="checkbox"/> |
| g. Incontri con gli stakeholder (enti locali, associazioni di categoria, aziende, ecc..) | <input type="checkbox"/> |
| h. Altro (specificare) | ..... |

40. Il CPIA effettua delle azioni di monitoraggio?

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 43.

41. Se sì, su quali attività/aspetti? (max 1000 caratteri)

42. Quali strumenti utilizza il CPIA per effettuare azioni di monitoraggio?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Questionari rivolti all'utenza | <input type="checkbox"/> |
| b. Griglie di valutazione create ad hoc | <input type="checkbox"/> |
| c. Interviste individuali/di gruppo | <input type="checkbox"/> |
| d. Altra modalità (specificare) | ..... |

43. Indicare le risorse finanziarie assegnate al CPIA per le funzioni strumentali e il numero di insegnanti funzioni strumentali nell'anno scolastico precedente.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato non è disponibile indicare 99999 e 999.

- | | | |
|--|------|---------------|
| a. Risorse assegnate al CPIA per le funzioni strumentali | euro | \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| b. Numero di insegnanti funzioni strumentali |  | \|_\|_\|_\| |

44. Indicare le risorse finanziarie assegnate al CPIA per gli incarichi specifici degli ATA e il numero di ATA con incarichi specifici nell'anno scolastico precedente.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato non è disponibile indicare 99999 e 999.

- | | | |
|--|------|---------------|
| a. Risorse assegnate al CPIA per gli incarichi specifici degli ATA | euro | \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| b. Numero di ATA con incarichi specifici |  | \|_\|_\|_\| |

45. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA nell'anno scolastico precedente.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato non è disponibile indicare 999999.

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------|
| a. Quota FIS insegnanti | totale euro | \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| b. Quota FIS ATA | totale euro | \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |

46. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'anno scolastico precedente e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS |_|_|_|

b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS |_|_|_|

47. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'anno scolastico precedente e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. Numero di ATA che ha usufruito del FIS |_|_|_|

b. Numero di ATA che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS |_|_|_|

48. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di novembre dell'anno scolastico in corso² (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Considerare solo le ore di assenza dalle lezioni, non le ore di assenza per altre attività (es. programmazione, consigli di classe, ecc.).

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

Novembre	Numero di ore
a. Numero ore totale di assenza degli insegnanti	|_|_|_|_|
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	|_|_|_|_|
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	|_|_|_|_|
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	|_|_|_|_|

49. Indicare il numero di ore totali impiegate nel mese di novembre dell'anno scolastico in corso dal personale dell'organico di potenziamento per:

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

Novembre	Numero di ore
a. supplenze	|_|_|_|_|
b. attività di ampliamento dell'offerta formativa	|_|_|_|_|
c. attività in qualità di figura di sistema	|_|_|_|_|
d. altre attività (specificare).....	|_|_|_|_|

² Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.

50. Indicare quanti progetti dotati di spesa il CPIA ha realizzato nell'anno scolastico precedente (a). Specificare le spese per tali progetti, consultando le schede finanziarie di progetto (b, c). Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d).

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato non è disponibile indicare 999 o 999999.

- a. Numero totale di progetti |__|__|__|
- b. Numero di progetti finanziati con fondi PON e POR |__|__|__|

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.

- c. Spesa totale per i progetti euro |__|__|__|__|__|
- d. Spesa progetti finanziati con fondi PON e POR euro |__|__|__|__|__|

- e. Spese per il personale interno nei progetti euro |__|__|__|__|__|

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alla voce "Personale" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2017 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2018 considerare 8/12.

- f. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.) euro |__|__|__|__|__|

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2017 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2018 considerare 8/12.

- g. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti (cedolino unico) euro |__|__|__|__|__|

Sommare gli importi erogati con il Fondo di istituto per l'anno scolastico precedente per retribuire il personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).

51. Per ogni argomento sotto indicato riportare il numero di progetti, dotati di spesa, realizzati nell'anno scolastico precedente, il numero di progetti di cui il CPIA è capofila e il numero totale di esperti esterni coinvolti.

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Argomento	Numero totale di progetti*	Numero progetti di cui il CPIA è capofila	Numero totale di esperti esterni coinvolti
a. Formazione e aggiornamento del personale	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. Abilità linguistiche/lettura/biblioteca	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. Abilità logico – matematiche e scientifiche	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. Inclusione (es. attività laboratoriali finanziate tramite la partecipazione a bandi – PON, MIUR, ASL, Regioni, Enti locali, ecc..)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
e. Attivazione di azioni di accompagnamento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
f. Lingue straniere	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
g. Tecnologie informatiche (TIC)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
h. Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, educazione stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
i. Accoglienza, orientamento e continuità	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
l. Istruzione carceraria	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
m. Educazione finanziaria (EDUFIN)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
n. Altri argomenti	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

*Ciascun progetto deve essere associato all'argomento prevalente.

52. Quali strumenti utilizza il CPIA per la trasmissione delle informazioni interne (ad es. informazioni di tipo organizzativo interno, informazioni al personale, ecc..)?

È possibile indicare più risposte.

a. Ordini di servizio	<input type="checkbox"/>
b. Circolari	<input type="checkbox"/>
c. Riunioni	<input type="checkbox"/>
d. Bacheca	<input type="checkbox"/>
e. Intranet/cloud (es. google drive)/bacheca digitale interna	<input type="checkbox"/>
f. Mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del personale	<input type="checkbox"/>
g. Sms e/o mail all'indirizzo di posta elettronica privata del personale	<input type="checkbox"/>
h. Altro strumento di trasmissione (specificare)	.....

53. Quali azioni attua il CPIA per condividere le regole di tipo organizzativo?

È possibile indicare più risposte.

a. Non attua azioni per condividere regole di tipo organizzativo	<input type="checkbox"/>
b. Elaborazione di un regolamento interno	<input type="checkbox"/>
c. Elaborazione di un vademecum per le informazioni di tipo organizzativo (condiviso tra le sedi e le istituzioni coinvolte)	<input type="checkbox"/>
d. Sessioni di formazione del personale sulle regole di comportamento interno e/o la condivisione delle informazioni di tipo organizzativo	<input type="checkbox"/>
e. Altra tipologia di azioni (specificare)	.....

54. Quali strumenti in lingua italiana e straniera utilizza il CPIA per pubblicizzare l'attività all'esterno?

È possibile indicare più risposte.

	Lingua italiana	Lingua straniera
a. Non utilizza strumenti di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sito web istituzionale del CPIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Spazio dedicato in altri siti (Comune, Prefettura, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Strumenti cartacei (volantini, pieghevoli, pubblicità su giornali locali, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Radio/tv locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Social media (facebook, twitter, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Altro strumento di comunicazione (specificare)

55. Quali azioni attua il CPIA per presentare l'offerta formativa all'utenza?

È possibile indicare più risposte

a. Non attua azioni per presentare l'offerta formativa all'utenza	<input type="checkbox"/>
b. Organizzazione di eventi e iniziative (feste interculturali, spettacoli teatrali/musicali, ...)	<input type="checkbox"/>
c. Organizzazione di convegni e seminari promossi dal CPIA	<input type="checkbox"/>
d. Altra tipologia di azioni (specificare)	.....

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

56. Per ogni argomento di formazione rivolto agli insegnanti sotto riportato indicare: il numero di progetti di formazione muniti di spesa e realizzati dal CPIA, il numero di progetti realizzati dalla rete di ambito a cui il CPIA partecipa, il numero di progetti realizzati da altre reti, il numero totale di insegnanti coinvolti per argomento di formazione, il numero totale di ore di formazione per argomento di formazione. I dati riportati devono far riferimento ai progetti di formazione realizzati nell'anno scolastico precedente.

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Argomento di formazione per gli insegnanti	Numero totale di progetti*	Numero di progetti realizzati dal CPIA	Numero di progetti realizzati dalla rete di ambito	Numero di progetti realizzati da altre Reti	Numero totale di insegnanti coinvolti**	Numero di ore totali di formazione per argomento di formazione***
a. Discipline ordinarie/assistentive culturali	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. Attuazione autonomia didattica, organizzativa e gestione del CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. Aspetti normativi (sicurezza, privacy, ecc..)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. Temi multidisciplinari (ambiente, salute, alimentazione, ecc..)	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
e. Valutazione degli apprendimenti, certificazioni delle competenze, riconoscimento dei crediti formali, informali e non formali	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
f. Progettazione e pianificazione percorsi di miglioramento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
g. Tecnologie informatiche e loro applicazione all'attività didattica	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
h. Inclusione studenti con disabilità e DSA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
i. Inclusione studenti con cittadinanza non italiana	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

I. Lingue straniere	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
m. Prevenzione del disagio giovanile nelle diverse forme (discriminazioni, bullismo, ecc..) e lotta alla dispersione scolastica	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
n. Accoglienza	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
o. Legislazione accesso cittadini stranieri	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
p. Metodologia/didattica generale	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
r. Orientamento e continuità	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
s. Insegnamento di italiano come L2	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
t. Progettazione per UDA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
u. Azioni mirate di accompagnamento per i docenti e tutto il personale neo-arrivato sulla specificità del CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
v. Formazione a distanza (FAD)***	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
z. Altro argomento di formazione	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

* Il *Numero totale di progetti* corrisponde alla somma del *Numero di progetti realizzati dal CPIA*, del *Numero di progetti realizzati dalla rete di ambito*, del *Numero di progetti realizzati da altre Reti* e dal numero di altri progetti realizzati da Enti/Istituzioni non in rete con il CPIA. Ciascun progetto deve essere associato all'argomento prevalente.

** Nel caso in cui un insegnante abbia svolto più corsi di formazione sullo stesso argomento va considerato una sola volta nel conteggio del totale degli insegnanti coinvolti.

*** Nel calcolo si considerino il numero di ore totali di formazione svolte da tutto il personale coinvolto per singolo argomento.

**** Per formazione a distanza si considerino i moduli specifici di formazione per la progettazione e l'implementazione della FAD.

57. Per ogni argomento di formazione rivolto al personale ATA sotto riportato indicare: il numero di progetti di formazione muniti di spesa e realizzati dal CPIA, il numero di progetti realizzati dalla rete di ambito a cui il CPIA partecipa, il numero di progetti realizzati da altre reti, il numero totale di personale ATA coinvolto per argomento di formazione, il numero totale di ore di formazione per argomento di formazione. I dati riportati devono far riferimento ai progetti di formazione realizzati nell'anno scolastico precedente.

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Argomento di formazione per il personale ATA	Numero totale di progetti*	Numero di progetti realizzati dal CPIA	Numero di progetti realizzati dalla rete di ambito	Numero di progetti realizzati da altre Reti	Numero totale di personale ATA coinvolto**	Numero di ore totali di formazione***
AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)						
a. Accoglienza, vigilanza e comunicazione	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
b. Legislazione accesso cittadini stranieri	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
c. Azioni mirate di accompagnamento per il personale neo-arrivato sulla specificità del CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
d. Assistenza agli studenti con disabilità	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
e. Gestione dell'emergenza e del primo soccorso	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
f. Altro argomento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
AREA B (PROFILO AMMINISTRATIVO)						
g. Il servizio pubblico	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
h. Contratti e procedure amministrativo-contabili	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
i. Procedure digitali sul SIDI	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
l. Gestione delle relazioni interne ed esterne	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

m. Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
n. Legislazione accesso cittadini stranieri	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
o. Azioni mirate di accompagnamento per il personale neo-arrivato sulla specificità dei CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
p. Altro argomento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
AREA C (PROFILO TECNICO)						
q. Funzionalità e sicurezza dei laboratori	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
r. Gestione dei beni nei laboratori	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
s. Gestione tecnica del sito web del CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
t. Supporto tecnico all'attività didattica	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
u. Legislazione accesso cittadini stranieri	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
v. Azioni mirate di accompagnamento per il personale neo-arrivato sulla specificità dei CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
z. Altro argomento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
AREA D (DSGA)						
aa. Autonomia scolastica	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
bb. Gestione del bilancio e della rendicontazione	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
cc. Relazioni sindacali	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

dd. Nuova disciplina in materia di appalti pubblici e adempimenti connessi con i progetti PON	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
ee. Gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
ff. Disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
gg. Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
hh. Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica, collaborazione con insegnanti e dirigente scolastico nei processi d'innovazione	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
ii. Gestione amministrativa del personale	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
ll. Legislazione accesso cittadini stranieri	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
mm. Azioni mirate di accompagnamento per il personale neo-arrivato sulla specificità dei CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|
nn. Altro argomento	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|	|_|_|_|

*Il *Numero totale di progetti* corrisponde alla somma del *Numero di progetti realizzati dal CPIA*, del *Numero di progetti realizzati dalla rete di ambito*, del *Numero di progetti realizzati da altre Reti* e dal numero di altri progetti realizzati da Enti/Istituzioni non in rete con il CPIA. Ciascun progetto deve essere associato all'argomento prevalente.

**Nel caso in cui un ATA abbia svolto più corsi di formazione sullo stesso argomento va considerato una sola volta nel conteggio del totale degli ATA coinvolti.

*** Nel calcolo si considerino il numero di ore totali di formazione svolte da tutto il personale coinvolto per singolo argomento.

58. Il CPIA utilizza un archivio cartaceo/digitale per la raccolta dei curricula e delle esperienze formative e professionali del personale?

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 60.

59. Ogni quanto tempo l'archivio cartaceo/digitale viene aggiornato?

Mai

Almeno 1 volta ogni tre
anni o più

Almeno 1 volta ogni
due anni

1 volta l'anno

Più volte l'anno

60. Nel CPIA è presente un gruppo di lavoro/commissione preposta alla individuazione delle competenze del personale per l'affidamento degli incarichi?

Sì

No

61. Nel CPIA è presente:

È possibile indicare più risposte.

a. un organigramma

b. un funzionigramma

62. Indicare il numero totale di incarichi attribuiti nell'anno scolastico precedente.

Se il dato non è disponibile indicare 9999.

a. ai docenti

|_|_|_|_|

b. al personale ATA

|_|_|_|_|

63. Quanti docenti sono stati utilizzati come formatori per corsi di formazione interni al CPIA nell'anno scolastico precedente?

Se il dato non è disponibile indicare 99.

Numero di docenti

|_|_|

64. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati, indicare per ciascuno degli argomenti seguenti il numero dei gruppi di lavoro attivati e il numero di insegnanti coinvolti.

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se il dato non è disponibile indicare 999.

Argomenti dei gruppi di lavoro formalizzati	Numero dei gruppi attivati	Numero di insegnanti coinvolti
a. Analisi dei fabbisogni formativi del territorio	|_|_|_|	|_|_|_|
b. Raccordo tra docenti dell'alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e docenti di primo livello	|_|_|_|	|_|_|_|
c. Raccordo tra docenti di I livello e docenti di II livello	|_|_|_|	|_|_|_|
d. Inclusione di persone con disabilità, disturbi evolutivi specifici (BES, 104, DSA)	|_|_|_|	|_|_|_|
e. Costruzione di prove per gruppi di livello	|_|_|_|	|_|_|_|
f. Accoglienza degli studenti	|_|_|_|	|_|_|_|
g. Orientamento degli studenti	|_|_|_|	|_|_|_|
h. Progettazione delle UDA	|_|_|_|	|_|_|_|
i. Temi multidisciplinari/Assi culturali	|_|_|_|	|_|_|_|
j. Raccordo con le istituzioni scolastiche/enti/istituzioni in rete con il CPIA	|_|_|_|	|_|_|_|
k. Individuazione delle competenze del personale	|_|_|_|	|_|_|_|
l. Altra tipologia di gruppo	|_|_|_|	|_|_|_|

Integrazione con il territorio e con i soggetti preposti alla realizzazione del percorso formativo degli studenti

65. Il CPIA ha stipulato accordi con partner strategici?

Sì

No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 67.

66. Per ciascun soggetto esterno con cui il CPIA ha stipulato accordi, indicare il numero di accordi sottoscritti e l'oggetto degli accordi.

È possibile indicare più risposte. Se il dato non è disponibile indicare 99.

Soggetto esterno	Numero accordi	Oggetto degli accordi
<i>a. Enti locali</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>b. Regioni</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>c. Centri per l'impiego</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>d. Aziende</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>e. Ministero della Giustizia</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale

		<input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>f. Strutture di accoglienza per immigrati (SPRAR, CAS)</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>g. Prefettura</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>h. Università</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>i. Terzo settore</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>l. ASL</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti

		<input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto
<i>m. Altri soggetti</i>	_ _	<input type="checkbox"/> ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> inclusione sociale degli studenti <input type="checkbox"/> promozione benessere psico-sociale degli studenti <input type="checkbox"/> reinserimento dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari <input type="checkbox"/> altro oggetto

67. Indicare il numero di istituti scolastici di I livello:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. appartenenti alla rete *Numero di istituti scolastici*
|_|_|_|

b. firmatari dell'accordo di rete *Numero di istituti scolastici*
|_|_|_|

68. Indicare il numero di istituti scolastici di II livello:

Se il dato non è disponibile indicare 999.

a. appartenenti alla rete (ex DPR 263/12) *Numero di istituti scolastici*
|_|_|_|

b. firmatari dell'accordo di rete (ex DPR 263/12) *Numero di istituti scolastici*
|_|_|_|

69. Indicare con quale tipologia di istituzione scolastica di II livello sono stati stipulati gli accordi di rete.

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Nessun istituto di II livello | <input type="checkbox"/> |
| b. Istituto tecnico settore tecnologico | <input type="checkbox"/> |
| c. Istituto tecnico settore economico | <input type="checkbox"/> |
| d. Istituto professionale settore industria e artigianato | <input type="checkbox"/> |
| e. Istituto professionale settore servizi | <input type="checkbox"/> |
| f. Liceo artistico | <input type="checkbox"/> |

70. Indicare il numero di accordi stipulati con il sistema di formazione professionale.
Se il dato non è disponibile indicare 999.

Numero di accordi

|_|_|_|

71. Indicare la tipologia di indirizzi dei Centri di formazione professionale con i quali sono stati stipulati gli accordi.

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Nessun accordo stipulato con la formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| b. IPQA – Operatore dell'abbigliamento | <input type="checkbox"/> |
| c. IPQB – Operatore del legno | <input type="checkbox"/> |
| d. IPQD – Operatore della ristorazione | <input type="checkbox"/> |
| e. IPQE – Operatore ai servizi di promozione e accoglienza | <input type="checkbox"/> |
| f. IPQF – Operatore amministrativo segretariale | <input type="checkbox"/> |
| g. IPQG – Operatore ai servizi di vendita | <input type="checkbox"/> |
| h. IPQH – Operatore dei sistemi e servizi logistici | <input type="checkbox"/> |
| i. IPQI – Operatore della trasformazione agro-alimentare | <input type="checkbox"/> |
| j. IPQJ – Operatore agricolo | <input type="checkbox"/> |
| k. IPQC – Operatore del montaggio e manutenzione di imbarcazione da diporto | <input type="checkbox"/> |
| l. IPQK – Operatore delle calzature | <input type="checkbox"/> |
| m. IPQL – Operatore delle produzioni chimiche | <input type="checkbox"/> |
| n. IPQM – Operatore alla riparazione dei veicoli a motore | <input type="checkbox"/> |
| o. IPQP – Operatore meccanico | <input type="checkbox"/> |
| p. IPQN – Operatore elettrico | <input type="checkbox"/> |
| q. IPQO – Operatore edile | <input type="checkbox"/> |
| r. IPQQ – Operatore delle lavorazioni artistiche | <input type="checkbox"/> |
| s. IPQS – Operatore del mare e delle acque interne | <input type="checkbox"/> |
| t. IPQR – Operatore elettronico | <input type="checkbox"/> |
-

u. IPQT – Operatore grafico	<input type="checkbox"/>
v. IPOU – Operatore di impianti termoidraulici	<input type="checkbox"/>
w. IPQV – Operatore del benessere	<input type="checkbox"/>

72. Quali azioni attua il CPIA per coinvolgere genitori/tutori/educatori?

È possibile indicare più risposte.

a. Colloqui con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>
b. Comunicazioni sulle attività del CPIA	<input type="checkbox"/>
c. Note informative sui progressi degli studenti	<input type="checkbox"/>
d. Eventi e manifestazioni	<input type="checkbox"/>
e. Altra azione (specificare)	.....

73. Quali azioni di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione e/o del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi attua il CPIA?

È possibile indicare più risposte.

a. Non attua azioni di sensibilizzazione	<input type="checkbox"/>
b. Manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>
c. Momenti di convivialità (pranzi/cene)	<input type="checkbox"/>
d. Feste interculturali	<input type="checkbox"/>
e. Seminari con esperti	<input type="checkbox"/>
f. Spettacoli teatrali/musicali	<input type="checkbox"/>
g. Altra azione (specificare)	.....